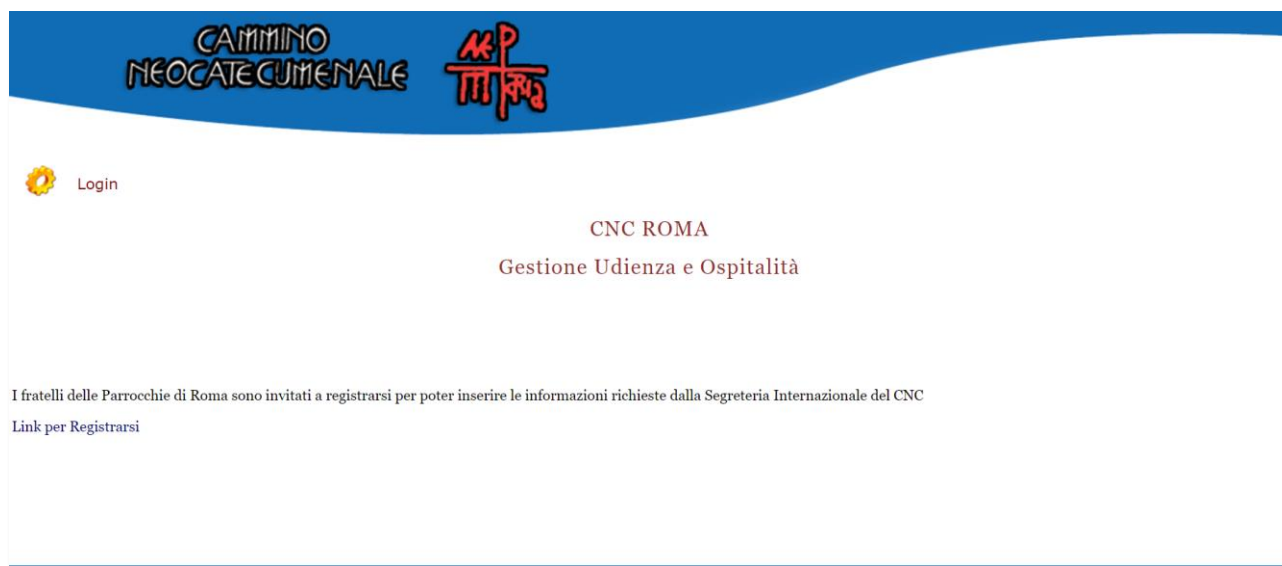


# GESTIONE DISPONIBILITA' AD OSPITARE UDIENZA 2022

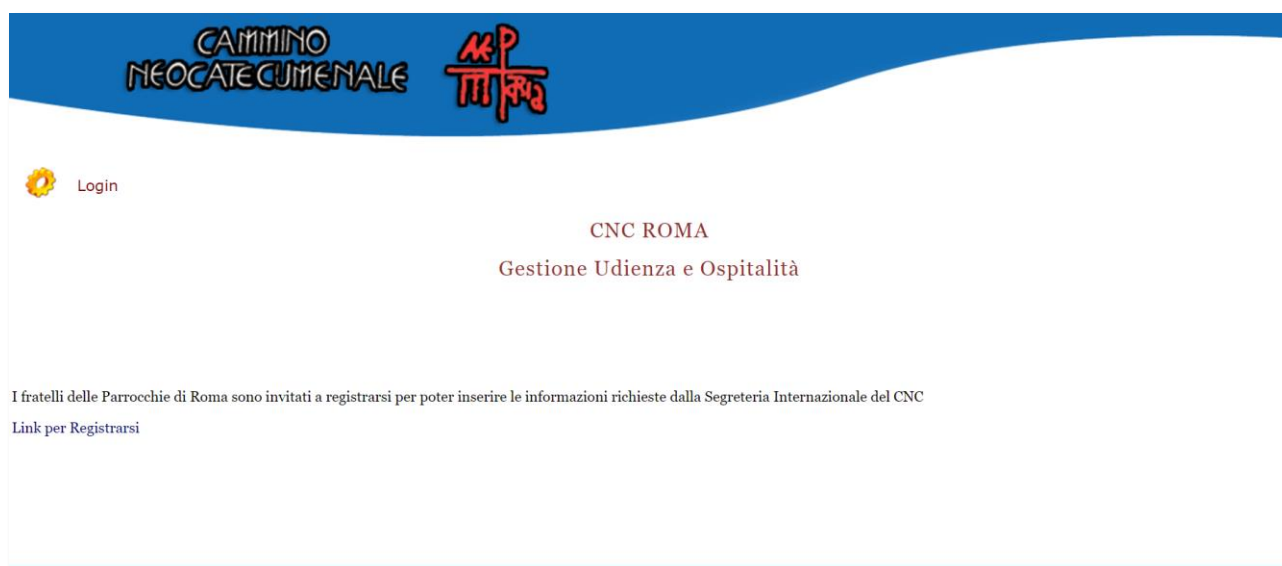
## ACCESSO AL SITO

Per accedere al portale utilizzare il seguente URL <https://cncroma.it/Udienza>



## REGISTRAZIONE AL SITO

Per utilizzare il portale è necessario effettuare la registrazione



Cliccare su link per registrarsi <https://cncroma.it/Udienza/registrazioneutente.asp>

## CHI PUO' REGISTRARSI?

Il responsabile della 1° Comunità può registrarsi usando la sua mail oppure può delegare un fratello per inserire e gestire le informazioni.

The screenshot shows the registration page for 'CAMMINO NEOCATECUMENALE'. At the top, there are logos for 'CAMMINO NEOCATECUMENALE' and 'M.P. M.P.A.' with a 'Login' button. Below the logos is a gear icon and the text 'Registrazione referente parrocchia'. The form is divided into two main sections: 'Anagrafica' and 'Parrocchia'. The 'Anagrafica' section has three input fields: 'Nome' (Giovanni), 'Cognome' (Bosco), and 'e-mail' (toy1@mailcatch.com). The 'Parrocchia' section has a 'Codice Parrocchia' field with the value '18'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Avvia Registrazione'.

Inserire i dati anagrafici e il codice della parrocchia inviato via mail al responsabile della 1 com.

Tutti i dati sono obbligatori.

This screenshot shows the same registration page, but now the user's name 'Bosco Giovanni' is displayed at the top. The 'Anagrafica' section is now a greyed-out summary of the entered data: 'Nome: Giovanni', 'Cognome: Bosco', and 'e-mail: toy1@mailcatch.com'. The 'PARROCCHIA' section is also a greyed-out summary: 'S. Maria dell' Orazione', 'V. Anticoli Corrado, 80', and '00010 Loc. Marco Simone/Guidonia (RM)'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Conferma Registrazione'.

Verificare che la parrocchia mostrata nella schermata sia quella corretta.

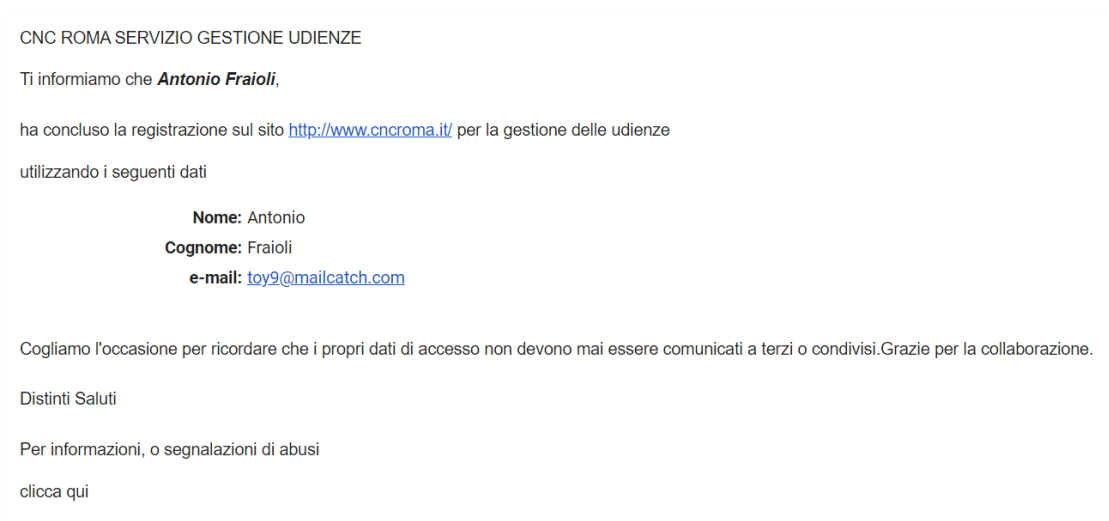
## Confermare la registrazione




Dopo aver confermato la registrazione. Riceverete una mail con la password generata dal sistema che può essere cambiata dopo il primo accesso.



## Al responsabile della 1 com arriverà una mail



## Cambio password


**CAMMINO  
NEOCATECUMENALE** 

[Logout](#) | [Cambia Password](#)

[Ospitare a Roma](#)

CNC ROMA  
Gestione Udienza e Ospitalità

I fratelli delle Parrocchie di Roma sono invitati a registrarsi per poter inserire le informazioni richieste dalla Segreteria Internazionale del CNC  
[Link per Registrarsi](#)

**CAMMINO  
NEOCATECUMENALE** 

**Aggiornamento Password**

Nuova Pwd

Conferma Pwd

**CAMMINO  
NEOCATECUMENALE** 

 **La tua password è stata aggiornata.**

[Pannello di controllo](#) , [Vai a elenco](#)

## REGISTRARE DISPONIBILITA' AD OSPITARE



CAMMINO NEOCATECUMENALE

Login

CAMMINO NEOCATECUMENALE  
ROMA

email

password

Entra

Hai dimenticato la Password?

**Err. 200: Devi effettuare il login**

fare il login

Registrazione Disponibilità



CAMMINO NEOCATECUMENALE

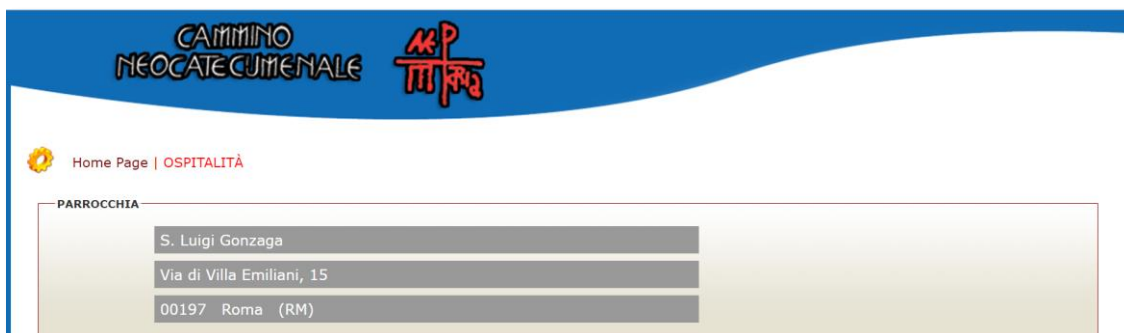
Logout | Cambia Password

Ospitare a Roma

CNC ROMA  
Gestione Udienza e Ospitalità

I fratelli delle Parrocchie di Roma sono invitati a registrarsi per poter inserire le informazioni richieste dalla Segreteria Internazionale del CNC  
Link per Registrarsi

Cliccare sul pulsante "Ospitare a Roma"



CAMMINO NEOCATECUMENALE

Home Page | OSPITALITÀ

PARROCCHIA

S. Luigi Gonzaga

Via di Villa Emiliani, 15

00197 Roma (RM)

Nella parte superiore vengono riportati i dati della parrocchia. Queste informazioni non sono modificabili

**REFERENTE OSPITALITÀ**

Indicare un referente parrocchiale che possa essere contattato per l'assegnazione nelle abitazione dei fratelli ospitanti

Ref. Ospitalità (nome e cognome):

Telefono Referente:

**DISPONIBILITÀ**

La parte centrale richiede l'immissione di un referente per il servizio di ospitalità

**DISPONIBILITÀ**

Indicare il totale dei posti letto disponibili nella parrocchia.

Singoli:

Matrimoniale:  (Indicare il numero di coppie)

Compilare le caselle in basso solo nel caso che chi ospita ha necessità di indicare M/F .

Singoli solo Presbiteri:

Singoli solo Maschi:

Singoli solo Femmine:

Nel campo note inserire tutte le informazioni utili per l'accoglienza

Note:

Nella parte inferiore della maschera si devono inserire le disponibilità.

E' preferibile compilare solo i primi due campi **Letti Singoli** e **Letti Matrimoniali** (nel caso dei matrimoniali indicare 1 per ogni disponibilità, i matrimoni verranno conteggiati come una coppia)

Nel caso che i fratelli abbiano delle **limitazioni** in base allo stato, **devono utilizzare i restanti campi per comunicarle**

Tutto quello non previsto può essere inserito nel campo note.